



## PLÁTICA INFORMATIVA

### COORDINACIÓN VINCULACION FACULTAD DE ARTES UAQ

VEU | Coordinación de  
Vinculación Universitaria  
FACULTAD DE ARTES

**Nombre del responsable:**  
Lic. Alma Lidia Flores Rivera

#### Objetivo General:

Fortalecer la vinculación académica de la Facultad de Artes UAQ

#### Servicios que ofrece:

- Gestión de convenios
- Atención a la comunidad interna y externa en materia de servicio, prácticas y empleo.
- Stand en ferias vocacionales y de vinculación UAQ
- Difusión de vacantes

#### Horario de atención:

Lunes a Viernes de 9:00 - 16:00 horas.

#### Datos de contacto:

alma.flores@uaq.mx  
Tel. 442 192 12 00 Ext. 5110

SS | Coordinación de  
Servicio Social  
FACULTAD DE ARTES

PP | Coordinación de  
Prácticas Profesionales  
FACULTAD DE ARTES

• | Empleo  
FACULTAD DE ARTES





# CONTENIDO

- 1. Normatividad**
- 2. Definición**
- 3. Temporalidad**
- 4. Sedes**
- 5. Procedimiento en Artes**
- 6. Documentación**



## NORMATIVIDAD



En México, **no existe una ley nacional** para la realización de prácticas profesionales.

En este sentido, **la tarea de diseñar**, organizar y regular las prácticas profesionales se deriva de la necesidad de c/d **LICENCIATURA** y de **c/d Institución de Educación Superior (IES.)**

Actualmente la **UAQ** a través de una comisión inter-institucional esta trabajando en la homologación de un reglamento y una plataforma unificada para este ejercicio (**2026-2027**).





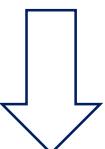
## NORMATIVIDAD

- 1.- Oficinas de transferencia de conocimientos
- 2.- Incubadoras de empresas
- 3.- Parques científicos y tecnológicos
- 4.- Programas de emprendedores
- 5.- **Prácticas, residencias y estancias profesionales**
- 6.- Reuniones nacionales y regionales de vinculación
- 7.- Premios de vinculación

Proyectos de  
intervenciones externas  
de personas físicas /  
morales



FORMATOS  
CONVENIOS



PP | Coordinación de  
Prácticas Profesionales  
FACULTAD DE ARTES





## DEFINICIÓN PRÁCTICAS

- Ejercicio académico donde el alumno pone sus conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en situaciones laborales reales, en un tiempo establecido **(300 hrs)**.
  
- Posibilita al estudiante a poner en práctica lo aprendido en su formación académica con los requerimientos prácticos de un trabajo.





# ORGANIGRAMAS



ENCUENTRANOS EN EL SITIO WEB

[fa.uaq.mx](http://fa.uaq.mx)

@fa\_uaq @fauaq fa.uaq.mx



## I. REGISTRO DE PRÁCTICAS

### PROCEDIMIENTO

1. Ubicar el lugar donde realizaré mis prácticas, x mi cuenta o a través de FA-UAQ.
2. Descargo mis documentos del **sitio web de la FA**, los lleno en digital y los entrego
3. **NO** dar de alta **la materia**, se acredita al final.





## SEDES

SECRETARÍA DE CULTURA  
QUERÉTARO JUNTOS ADELANTE

PROGRAMA 300010859  
"CONTIGO LA CULTURA AL SIGUIENTE NIVEL"



¿TE GUSTARÍA LIBERAR PRÁCTICAS PROFESIONALES O SERVICIO SOCIAL?

• Te apasiona o estás interesado en la **enseñanza**?  
• De 6 - 8 hrs. a la semana  
• En horario matutino 8:00 - 16:00 hrs. (horario por acordar)

Me gusta Comentar Compartir

CONACYT CIDESI®

Convocatoria

Prácticas Profesionales  
Servicio Social  
Proyecto de Tesis

Grado académico  
Licenciatura  
Maestría

Carreras  
Gestión Empresarial, Diseño Gráfico, Ingeniería Industrial, Mecatrónica, Mecánica, Sistemas Computacionales, Materiales, Biomédica, Biónica, Nanotecnología, Aeroáutica, Física y Electrónica.

Contacto:  
A. Berenice García Aguilar  
baguilar@cidesi.edu.mx  
Tel. 442 211 98 00 ext.5280

Méjico 2021 Año de la Independencia

## GRUPO DRT

# ¡BUSCAMOS PRACTICANTES!

Necesitas liberar tus prácticas! Contactanos!

CARRERAS DE:

- Practicante de Artes Visuales

CONTAMOS CON APOYO ECONÓMICO

Contacta ahora a Javier Olmedo

drt.com.mx  
(442) 465 9123  
correo: joalmedo@drt.com.mx

VER MÁS OFERTAS EN ESTE DOCUMENTO

# Feria Nacional de Empleo

para la Inclusión Laboral de la Juventud Querétaro 2024

07 Agosto 09:00 a 14:00 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
Auditorio de los módulos de la Facultad de Contaduría y Administración, Centro Universitario, Cerro de las Campanas S/N, Col. Las Campanas, Querétaro, Qro.

Regístrate en: <https://ferias.empleo.gob.mx>

Este evento es público, no se requiere invitación previa. Quienes deseen asistir lo pueden hacer directamente a la entrada del Auditorio de los módulos.

## IMPULSO galería

# VACANTES

PRÁCTICAS PROFESIONALES

UAQ | CRECER EN LA DIVERSIDAD



# DOCUMENTOS A ENTEGAR



## Carta de aceptación

Deberá elaborarse en papel timbrado la empresa RFC

Querétaro, Qro., a [REDACTED] de [REDACTED] 20[REDACTED]

Lic. Alma Lidia Flores Rivera  
Coordinadora de Prácticas Profesionales de la FA  
Presente

De acuerdo al convenio establecido, [en caso de que aplique] ó por medio de esta misiva [en caso de no contar con convenio] informo a usted que el/la [REDACTED]

C [REDACTED]  
de la Licenciatura en: [REDACTED]

de la Facultad de Artes, expediente [REDACTED] del alumno(s) de la U.A.Q. en su campus [REDACTED] ha sido ACEPTADO(A) para realizar sus PRÁCTICAS PROFESIONALES en esta Empresa ó Institución en el área de [REDACTED] en el periodo comprendido del [REDACTED] al [REDACTED] con un horario de [REDACTED] a [REDACTED] los días [REDACTED] cubriendo un total de 300 horas.

Con el compromiso de brindar espacios para la formación de futuros profesionales en el arte y la cultura.

ATENTAMENTE

[REDACTED]

<<SELLO / LOGO DE LA  
EMPRESA>>



## SOLICITUD DE ALTA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

I. DATOS DEL ESTUDIANTE		
EXPENDIENTE: [REDACTED]		
NOMBRE: [REDACTED]	APELLIDO PATERNO: [REDACTED]	APELLIDO MATERNO: [REDACTED]
CAMPUS: [REDACTED]	PROGRAMA EDUCATIVO: [REDACTED]	NOMBRE(S): [REDACTED]
CORREO: [REDACTED]	TELÉFONO/CELULAR: [REDACTED]	
II. DATOS DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA: [REDACTED]		
GIRO DE LA EMPRESA: [REDACTED]		
LUGAR DE PRESTACIÓN: [REDACTED]		
ESTADO: [REDACTED]	MUNICIPIO: [REDACTED]	
RESPONSABLE DEL PROGRAMA: [REDACTED]		
CARGO: [REDACTED]	TELÉFONO: [REDACTED]	
CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]		
III. INFORMACIÓN GENERAL		
PUESTO OFRECIDO: [REDACTED]		
PERÍODO DE LA PRESTACIÓN: [REDACTED] AL: [REDACTED]		
HORARIO Y DIAS: [REDACTED]		
ACTIVIDADES A REALIZAR: [REDACTED]		
REQUIERE EXPERIENCIA: SI <input checked="" type="radio"/> / NO <input type="radio"/> , EN QUÉ: [REDACTED]		
APOYO ECONÓMICO MENSUAL:		
PRESTACIONES: SI <input checked="" type="radio"/> / NO <input type="radio"/>		

[REDACTED]	[REDACTED]
Nombre y firma del alumno	Firma y sello de la coord. de prácticas FA

Favor de entregar el documento en las oficinas de [practicasfa@uaq.mx](mailto:practicasfa@uaq.mx) y anexar su oficio de aceptación de la empresa  
Centro de Medios-FA, Av. Hidalgo s/n Col. Niños Héroes, C.P. 76010, CU. Tel. 442 1921200 ext. 5110





## SEGUIMIENTO MENSUAL



INFORME MENSUAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE ARTES, UAQ.			
INFORME NÚMERO:		PERÍODO COMPRENDIDO:	
Nombre del practicante:			
Expediente:		Semestre y grupo:	
Licenciatura:		Área o departamento:	
Empresa donde realiza su residencia profesional:			
Nombre del Responsable Directo del Programa:			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
PP   Coordinación de Prácticas Profesionales FACULTAD DE ARTES	Firma del Practicante		Firma y sello de la Empresa y/o Institución



## II. ENTREGA DE DOCUMENTOS + PARCIALES

### TÉRMINO

#### Carta de término

(Deberá elaborarse en papel timbrado de la empresa)

Querétaro, Qro., a  de  del

Lic. Alma Lidia Flores Rivera  
Coordinadora de Prácticas Profesionales de la FA  
Presente

A través de esta misiva le informo a usted que el (la) alumno(a):

expediente:  de la carrera

de la Facultad de Artes de la Universidad Autónoma de Querétaro, concluyó satisfactoriamente sus Prácticas Profesionales en  
esta Empresa o Institución

En el área de

En el periodo comprendido del  al  con una duración total de: 300 horas.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

FIRMA Y SELLO DE LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS FA

#### + TRABAJO FINAL EN WORD:

Portada / descripción de la Empresa / desarrollo de actividades /  
competencias adquiridas / añadir dos imágenes.

#### + ENCUESTAS: google forms

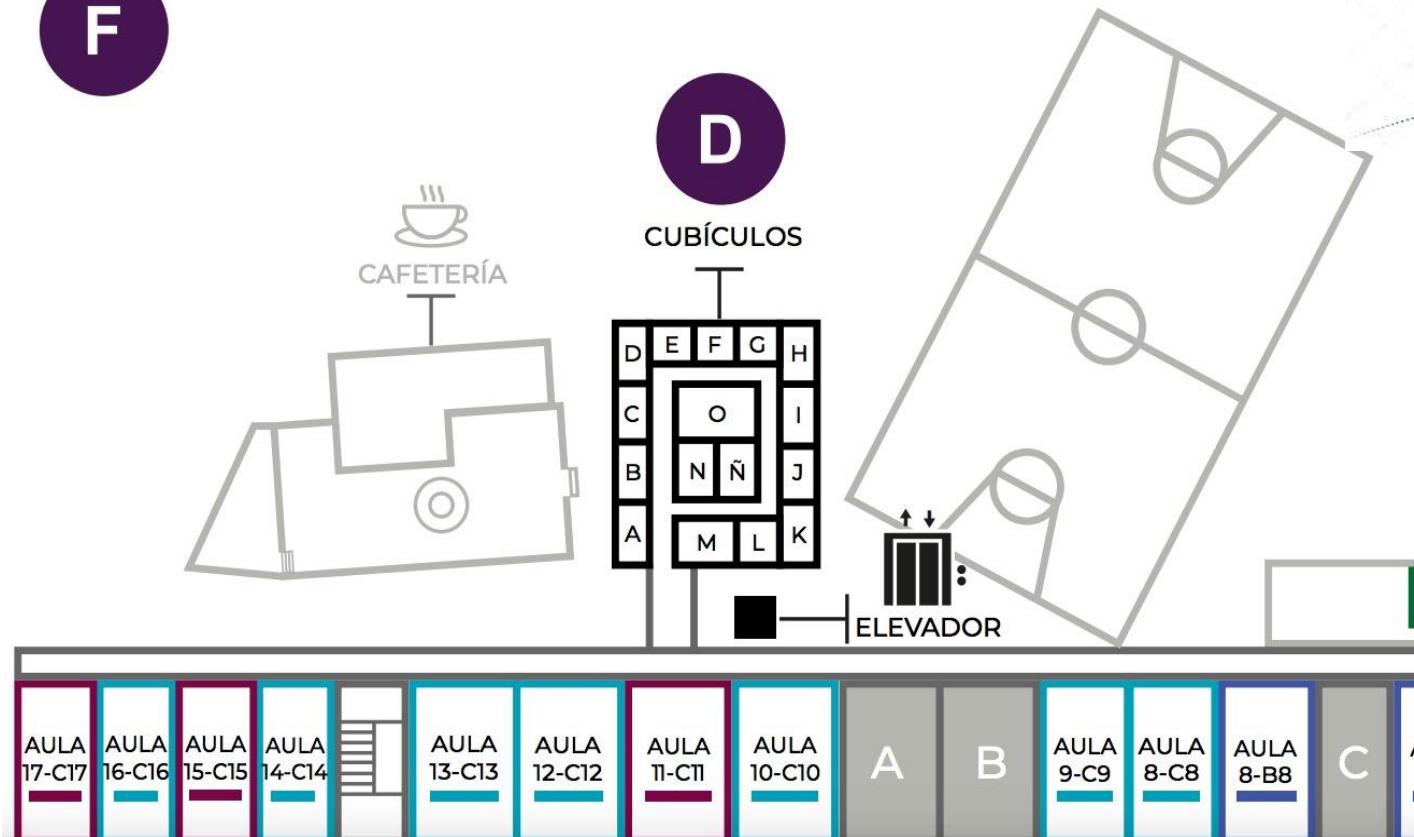
**RP- 0000 respuesta practicante**

**RE- 0000 respuesta empleador**





F





# MODUS OPERANDI



# SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.

SEMESTRE ENERO - JUNIO 2026

- PERIODO DE ALTAS  
12 de enero al 25 de febrero 2026  
(entrega de documentos físicos en oficina)
  - ATENCIÓN A PROGRAMAS – PROYECTOS DE  
INSTITUCIONES Y/O EMPRESAS RECEPTORAS  
Enero y mayo 2026
  - PERIODO DE LIBERACIONES  
05 de enero al 01 de julio  
(entrega expediente completo en oficina)

+INFO

**LIC. ALMA LIDIA FLORES RIVERA**  
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES  
**Tel. 442 192 1200 Ext. 5110**  
Edificio D Cubículo K





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
**FACULTAD DE ARTES**

# GRACIAS

